

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

*Dit reglement werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 19 juni 2001,  
en gewijzigd door de algemene vergadering van 12 juni 2003, 23 juni 2005, 21 juni 2007, 28 mei 2009 en 20 mei 2010*

## **Inhoudstafel**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

Artikel 1 Algemene bepalingen en definities

### **Hoofdstuk 2 De ledenlijst – De lijst van beschermende leden – De lijst van de ereleden – De lijst van de sympathiserende leden**

Artikel 2 Aanvraag tot toelating

Artikel 3 Leden

Artikel 4 Beschermende leden

Artikel 5 Ereleden

Artikel 6 Sympathiserende leden

Artikel 7 Ledenlijst en lijsten

Artikel 8 Tijdelijke stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist

Artikel 9 Definitieve stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist

### **Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de bedrijfsjuristen**

Artikel 10 Naleving van de regels van het Instituut

Artikel 11 Lidmaatschapsbijdragen

Artikel 12 Melding

### **Hoofdstuk 4 De algemene vergadering**

Artikel 13 Bijeenroeping

Artikel 14 Bureau van de vergadering

Artikel 15 Beraadslaging

Artikel 16 Beslissingen

Artikel 17 Verkiezingen

Artikel 18 Wijze van stemmen

Artikel 19 Stemming

Hoofdstuk 5 De raad

### **Artikel 20 Bevoegdheden**

Artikel 21 Gedelegeerde bevoegdheden

Artikel 22 Vergadering ter verkiezing van het bureau

Artikel 23 Onkosten

Artikel 24 Uitnodiging

Artikel 25 Besloten vergadering

Artikel 26 Quorum

Artikel 27 Besluiten

Artikel 28 Verslagen

### **Hoofdstuk 6 Het bureau**

Artikel 29 Bureau

### **Hoofdstuk 7 De voorzitter en de ondervoorzitters van het Instituut**

Artikel 30 Voorzitter

Artikel 31 Raadgevers

Artikel 32 Vervanging van de voorzitter

### **Hoofdstuk 8 De secretarissen**

Artikel 33 Opstellen van verslagen

Artikel 34 Versturen van verslagen van de vergaderingen van de raad

### **Hoofdstuk 9 De penningmeester**

Artikel 35 Financieel beheer

Artikel 36 Rekeningen en begroting

Artikel 37 Vervanging van de penningmeester

## Hoofdstuk 10 De rekeningen en de begroting

Artikel 38 Boekjaar

Artikel 39 Goedkeuring van de rekeningen en van de begroting

## **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

### Artikel 1 – Algemene bepaling en definities

Huidig reglement is van toepassing op de bedrijfsjuristen, de erebedrijfsjuristen en de beschermende leden van het Instituut voor bedrijfsjuristen, alsook op de organen van het Instituut.

Voor de toepassing van huidig reglement, moet men verstaan onder:

- *de wet*: de wet van 1 maart 2000 tot oprichting van een Instituut voor bedrijfsjuristen en haar eventuele wijzigingen;
- *het Instituut*: het Instituut voor bedrijfsjuristen, opgericht door de wet;
- *de raad*: de raad van het Instituut voor bedrijfsjuristen, voorzien door de wet;
- *de algemene vergadering*: de algemene vergadering van het Instituut voor bedrijfsjuristen, voorzien door de wet;
- *de ledenlijst*: de lijst van de leden van het Instituut voor bedrijfsjuristen;
- *de jaarrekening*: de inventaris van de activa en passiva van het Instituut en het overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het boekjaar, voorzien door de wet;
- *het beroep*: het beroep van bedrijfsjurist.

## **Hoofdstuk 2 – De ledenlijst – De lijst van de beschermende leden – De lijst van de ereleden – De lijst van de sympathiserende leden**

### Artikel 2 – Aanvraag tot toelating

Elke natuurlijke persoon die aan de voorwaarden van de wet voldoet, mag zijn toelating of heropname als lid van het Instituut aanvragen door middel van het invullen van een inschrijvingsformulier waarvan de vorm is vastgesteld door de raad en dat wordt gericht of overhandigd aan het secretariaat van het Instituut.

De documenten die moeten worden gevoegd bij het behoorlijk ingevuld formulier moeten gelijktijdig aan het secretariaat van het Instituut worden gericht of overhandigd.

De taalrol die de aanvrager aangeeft in het formulier is definitief.

### Artikel 3 – Leden

Elke aanvraag tot toelating of heropname op de ledenlijst is het voorwerp van een beslissing van de raad. De raad beslist over de aanvraag binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf ontvangst van het degelijk ingevuld formulier en een volledig dossier. De aanvaarding van het lidmaatschap wordt aan het lid meegedeeld bij gewone brief of op iedere andere wijze die de raad vaststelt. De raad maakt de aanvaarding bekend op iedere wijze die de raad vaststelt.

De raad kan de inschrijving weigeren:

1° wanneer hij vaststelt dat aan de voorwaarden van de wet niet is voldaan; of

2° wanneer hij over doorslaggevende aanwijzingen beschikt dat de kandidaat handelingen heeft verricht die inherent onverenigbaar zijn met de deontologie die van toepassing is op een bedrijfsjurist; of

3° wanneer hij vaststelt dat de kandidaat onjuiste of onvolledige verklaringen heeft afgelegd.

Deze beslissing wordt per aangetekend schrijven meegedeeld aan de kandidaat.

De aanvrager kan verzet aantekenen bij de raad door te vragen door de raad te worden gehoord. Hij richt daartoe een schrijven aan het secretariaat van het Instituut. De raad zal hem dan, minstens 15 dagen van tevoren bij een ter post aangetekende brief uitnodigen om te verschijnen op de vergadering van de raad waar

zijn aanvraag opnieuw zal worden onderzocht. De aanvrager kan zich laten bijstaan door een bedrijfsjurist of door een advocaat.

De met redenen omklede beslissing van de raad, rechtdoende op het verzet en die de weigering tot inschrijving bevestigt, wordt aan de persoon die verzet heeft aangetekend, betekend bij een ter post aangetekende brief. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld bij de beroepscommissie, overeenkomstig de wet. Deze beslissing moet alle inlichtingen betreffende de beroepsprocedure vermelden.

In geval van verzet of beroep, blijft de inschrijving of herinschrijving opgeschort tot de verzet- of beroepsprocedure is afgesloten.

#### **Artikel 4 – Beschermende leden**

Op voorstel van de raad kent de algemene vergadering soeverein de hoedanigheid van beschermend lid van het Instituut toe aan personen die de hoedanigheid van bedrijfsjurist niet bezitten maar die hebben bijgedragen tot de uitstraling van het beroep.

De lijst van de beschermende leden wordt toegevoegd na de ledenlijst. Over deze lijst en de aangebrachte wijzigingen zal worden beslist door de algemene vergadering, op voorstel van de raad.

#### **Artikel 5 – Ereleden**

De raad kent soeverein de titel van erebedrijfsjurist toe, rekening houdend met de beroepsactiviteit van het oud-lid toen hij ingeschreven was op de ledenlijst en later.

Hij kent deze titel enkel toe aan de bedrijfsjuristen die het beroep effectief en waardig hebben uitgeoefend en die gedurende ten minste tien jaar ingeschreven geweest zijn op de ledenlijst. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk.

Voor de periode 2001-2010 zal de voorwaarde tot inschrijving geheel of gedeeltelijk kunnen worden vervangen door het lidmaatschap gedurende tenminste tien jaar van de Belgische Vereniging van Bedrijfsjuristen.

De persoon die de titel van erebedrijfsjurist mag dragen, verbindt zich ertoe:

- a) verwarring te vermijden tussen de hoedanigheid van erebedrijfsjurist en deze van bedrijfsjurist;
- b) de titel van bedrijfsjurist enkel te gebruiken onder de vorm van erebedrijfsjurist;
- c) de titel van erebedrijfsjurist te gebruiken zonder de belangen van het Instituut te schaden;
- d) de verlaagde lidmaatschapsbijdrage, soeverein vastgesteld door de raad, regelmatig te betalen.

Worden de voorwaarden vermeld in de vorige alinea niet nageleefd, dan kan de toestemming om de titel van erebedrijfsjurist te dragen te allen tijde door de raad worden ingetrokken. Deze beslissing zal per brief ter kennis worden gebracht van de geïnteresseerde. Op zijn schriftelijk verzoek wordt de geïnteresseerde gehoord overeenkomstig de regels die van toepassing zijn op de leden.

De lijst van erebedrijfsjuristen wordt toegevoegd na de ledenlijst en meer bepaald na de lijst van de beschermende leden.

## **Artikel 6 – Sympathiserende leden**

De raad zal eveneens sympathiserende leden kunnen aanvaarden en een lijst opstellen.

Mits betaling van een bijdrage in de kosten van het Instituut, soeverein vastgesteld door de raad, zullen deze sympathiserende leden de gratis publicaties van het Instituut ontvangen en zullen zij kunnen deelnemen aan

de voordrachten en studiedagen georganiseerd door het Instituut, tegen dezelfde voorwaarden als de bedrijfsjuristen.

Sympathiserende leden mogen de titel van bedrijfsjurist niet dragen.

De raad kan de lijst van de sympathiserende leden bekend maken op de wijze die hij vaststelt.

## **Artikel 7 – Ledenlijst en lijsten**

De raad stelt de ledenlijst van de bedrijfsjuristen op, de lijst van de beschermende leden, de lijst van de erebedrijfsjuristen en de lijst van de sympathiserende leden.

De ledenlijst en de lijsten worden gestuurd naar elke persoon die erom vraagt, overeenkomstig de bepalingen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zoals vermeld op het inschrijvingsformulier.

De ledenlijst van de bedrijfsjuristen vermeldt voor elke bedrijfsjurist:

- het aansluitingsnummer;
- de datum van zijn toelating of zijn heropname;
- zijn naam en voornaam;
- de naam van zijn werkgever;
- het adres van zijn beroepsactiviteit;
- de taalrol waartoe hij behoort.

De drie andere lijsten vermelden voor elke ingeschreven persoon:

- de datum van zijn toelating;
- zijn naam en voornaam;
- het privé- of beroepsadres.

## **Artikel 8 – Voorlopige stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist**

De raad kan de vraag van een lid om voorlopig weggelaten te worden van de ledenlijst aanvaarden voor een periode van maximum vijf jaar. Op schriftelijke aanvraag van de geïnteresseerde kan de duur van de voorlopige weglating worden verlengd door een beslissing van de raad.

Tijdens de periode van voorlopige weglating is het lid voorlopig weggelaten van de ledenlijst en mag het geen gebruik maken van zijn titel. Het moet de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage niet betalen voor de volledige kalenderjaren van weglating. De volledige lidmaatschapsbijdrage daarentegen is of blijft verschuldigd voor elk kalenderjaar waarin het lid gedeeltelijk was ingeschreven op de ledenlijst.

Voor zover de lidmaatschapsbijdrage voor voornoemd kalenderjaar werd betaald, krijgt hij gedurende dat kalenderjaar nog alle informatie van het Instituut en mag hij aan alle activiteiten, uitgezonderd de algemene vergadering, deelnemen tegen de ledenvoorwaarden.

De voorlopige weglating neemt een einde wanneer de bedrijfsjurist per aangetekend schrijven of per e-mail kennis geeft dat hij in staat is opnieuw te voldoen aan al de voorwaarden voorzien in de wet en de raad heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden voor de intrekking van de voorlopige weglating is voldaan. De raad kan hem verzoeken om alle documenten en inlichtingen te bezorgen die nodig zijn om te beoordelen of tot zijn herinschrijving kan worden overgegaan. Indien hij, op het einde van de periode van weglating, zijn herinschrijving noch een verlenging van de termijn heeft gevraagd, wordt hij geacht ontslagnemend te zijn en definitief weggelaten van de ledenlijst.

## **Artikel 9 – Definitieve stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist**

Als een bedrijfsjurist van mening is definitief verhinderd te zijn om het beroep uit te oefenen, vraagt hij zijn definitieve weglating van de ledenlijst.

Als de verhinderde bedrijfsjurist in de onmogelijkheid verkeert om zijn wil te kennen te geven of dit nalaat, kan hij weggelaten worden van de ledenlijst door de raad, beslissend overeenkomstig de wet. Desgevallend voorziet de voorzitter van het Instituut ambtshalve in zijn verdediging.

## **Hoofdstuk 3 – Verplichtingen van de bedrijfsjuristen**

### **Artikel 10 – Naleving van de regels van het Instituut**

Ieder lid verbindt zich ertoe om de wet, het huishoudelijk reglement, het tuchtreglement, de beslissingen van de organen van het Instituut en de deontologische regels van het Instituut na te leven.

De leden kunnen te allen tijde aan de voorzitter schriftelijk vragen richten met betrekking tot de interpretatie en de toepassing van deze teksten of met betrekking tot de confidentialiteit van de adviezen.

Elk lid verbindt er zich toe de opleidingen, die het Instituut verplicht stelt gericht op het beroep en de deontologie, te volgen. De lijst van deze opleidingen zal worden vastgelegd door de Raad.

## **Artikel 11 – Lidmaatschapsbijdragen**

De algemene vergadering bepaalt elk jaar, op voorstel van de raad, de door de bedrijfsjuristen ingeschreven op de ledenlijst te betalen lidmaatschapsbijdragen.

De lidmaatschapsbijdragen moeten binnen de maand van hun aanvraag worden gestort, bij gebrek aan andere modaliteiten bepaald door de raad. De raad kan beslissen dat de lidmaatschapsbijdrage wordt verhoogd in geval van laattijdige betaling. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter in overleg met de penningmeester uitstel van betaling geven.

De bedrijfsjurist die zijn lidmaatschapsbijdrage of eender welke andere som die hij verschuldigd is aan het Instituut, niet betaalt, wordt door de penningmeester uitgenodigd om te betalen. Indien deze uitnodiging binnen de 15 dagen na een tweede herhaling zonder gevolg blijft, wordt het lid geacht ontslag te nemen. Verschuldigde bedragen blijven eisbaar.

Dit ontslag en bijgevolg de weglating van de ledenlijst worden bevestigd bij een ter post aangetekende brief.

## **Artikel 12 – Melding**

Het lid verbindt zich ertoe om iedere verandering in zijn situatie met betrekking tot de verplichte gegevens van het toetredingsformulier onverwijld mee te delen aan het Instituut.

## **Hoofdstuk 4 – De algemene vergadering**

### **Artikel 13 – Bijeenroeping**

De gewone algemene vergadering komt bijeen tussen 15 mei en 30 juni van elk jaar.

Buitengewone algemene vergaderingen zullen worden gehouden telkens wanneer de raad het noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden die zijn ingeschreven op de ledenlijst van de bedrijfsjuristen dat schriftelijk vragen aan de voorzitter, met vermelding van de lijst van de op agenda te plaatsen punten alsook de voorstellen van besluiten. De buitengewone algemene vergadering moet worden bijeengeroepen binnen de twee maanden na de aanvraag.

Er wordt eveneens een buitengewone algemene vergadering gehouden om de drie jaar, zoals vastgelegd in artikel 17.

De oproepingen tot de algemene vergadering worden door de voorzitter aan de leden verzonden, ten laatste 20 kalenderdagen vóór de vergadering. De beschermende leden en de ereleden worden eveneens uitgenodigd.

De oproeping vermeldt de agenda, de plaats en het uur van de vergadering.

### **Artikel 14 – Bureau van de vergadering**

Op elke algemene vergadering worden er, op voorstel van de voorzitter, twee stemopnemers aangeduid; zij mogen niet worden aangeduid onder de leden van de raad, noch onder de kandidaten voor een mandaat waarin de vergadering moet voorzien.

De voorzitter, de twee stemopnemers en de twee secretarissen vormen het bureau van de vergadering.

## **Artikel 15 – Beraadslagingen**

De algemene vergadering is geldig samengesteld, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

Worden als aanwezig beschouwd, de leden die zijn ingeschreven op de ledenlijst en gestemd hebben per brief door middel van een formulier waarvan het model wordt vastgelegd door de raad van het Instituut en die aan de leden zal worden verzonden samen met de oproepingen.

Formulieren waarin noch de zin van een uitgebrachte stem, noch de onthouding worden vermeld, zijn nietig.

Enkel formulieren die het secretariaat van het Instituut ten laatste de dag voor de algemene vergadering bereiken onder gesloten omslag, worden in aanmerking genomen.

Behalve indien de stemming overeenkomstig artikel 18 geheim is, kan elk lid dat is ingeschreven op de ledenlijst uitdrukkelijk een ander lid dat is ingeschreven op de ledenlijst volmacht geven om hem te vertegenwoordigen op de algemene vergadering en in zijn naam stemmen.

De volmacht wordt opgemaakt op een formulier waarvan het model wordt vastgelegd door de raad en dat wordt afgeleverd door het secretariaat van het Instituut. De volmacht vermeldt de naam en de voornaam van de volmachtgever en de naam, de voornaam van de gevolmachtigde. De volmachtgever ondertekent het volmachtformulier.

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over de onderwerpen vermeld op de agenda.

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in een verslag ondertekend door de voorzitter, de secretarissen en de stemopnemers.

De bedrijfsjuristen, de ereleden of de beschermende leden kunnen kennis nemen van de verslagen op het secretariaat van het Instituut.

## **Artikel 16 – Beslissingen**

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Elk lid ingeschreven op de ledenlijst heeft recht op één stem.

De beschermende leden en de ereleden kunnen de algemene vergadering bijwonen. Zij beschikken over een raadgevende stem.

## **Artikel 17 – Verkiezingen**

Om de drie jaar, in de maand september, zal een oproep worden gericht tot de leden om zich kandidaat te stellen voor de raad en de beroepscommissie.

De kandidaturen voor de raad en de beroepscommissie moeten worden neergelegd op de zetel van het Instituut, ten laatste op 15 oktober volgend op de oproep, in een enveloppe persoonlijk gericht aan de Directeur van het Instituut.

Niemand kan zich tegelijkertijd kandidaat stellen als lid van de Raad en de Beroepscommissie.

De raad kan eveneens kandidaten voorstellen.

De lijsten met de kandidaten zullen door het secretariaat van het Instituut ter kennis worden gebracht van de leden.

Om de drie jaar, en voor de eerste maal in 2003, zal, tussen 10 november en 15 december, een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen om over te gaan tot de verkiezing, voor drie jaren, van de leden die de raad zullen vormen, en van de bedrijfsjuristen die zullen zetelen in de kamers van de beroepscommissie vanaf de vervalddag van de in voege zijnde mandaten

### **Artikel 18 – Wijze van stemmen**

De stemming moet geheim gebeuren indien het gaat om een verkiezing en er meer kandidaten zijn dan de te voorziene mandaten of indien één vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden erom vragen.

### **Artikel 19 – Stemming**

De raadsleden en de leden van de beroepscommissie worden gekozen bij afzonderlijke stemming.

Voor de verkiezing van de raad worden de tien kandidaten van de Nederlandstalige rol en de tien kandidaten van de Franstalige rol die het hoogste aantal stemmen hebben behaald, tot leden van de raad verkozen..

Voor de verkiezing van de beroepscommissie worden de twee kandidaten van de Nederlandstalige rol en de twee kandidaten van de Franstalige rol die het hoogste aantal stemmen hebben behaald, tot leden van de beroepscommissie verkozen..

Bij staking van stemmen voor het laatste mandaat van de raad of van de beroepscommissie, wordt de langst ingeschreven bedrijfsjurist gekozen. Indien meerdere bedrijfsjuristen werden ingeschreven op dezelfde raadsvergadering, wordt hun rang bepaald door hun geboortedatum.

Het resultaat van de stemopneming wordt door de voorzitter afgekondigd voor de algemene vergadering.

De andere bepalingen met betrekking tot de verkiezingen worden opgenomen in het Reglement met betrekking tot de verkiezingen dat wordt goedgekeurd door de vergadering op voorstel van de raad.

Wanneer een lid van de raad de hoedanigheid van bedrijfsjurist verliest, kan hij de raad voorstellen zijn lidmaatschap van de raad gedurende een periode van maximum 6 maand te schorsen. Uiterlijk bij het verstrijken van deze termijn valt het mandaat open tenzij het betrokken lid intussen opnieuw de hoedanigheid van bedrijfsjurist heeft verkregen en hij zijn plaats in de raad opnieuw inneemt. Gedurende de periode van schorsing wordt het geschorste lid vervangen door het lid van dezelfde taalrol dat op de betrokken lijst de meeste stemmen had.

Bij het openvallen van een mandaat in de raad of in de beroepscommissie zal dit mandaat opgenomen worden door het lid van dezelfde taalrol dat op de betrokken lijst de meeste stemmen had.

De plaatsvervangende leden zullen de mandaten die beschikbaar zullen worden in de loop van de termijn, voltooien.

Met uitzondering van het geval waarin een plaatsvervanger een Bestuurslid tijdens een periode van schorsing heeft vervangen, wordt een gedeeltelijk mandaat beschouwd als een volledig mandaat.

## **Hoofdstuk 5 – De raad**

### **Artikel 20 – Bevoegdheden**

De raad staat in voor de goede werking van het Instituut. Hij bepaalt het algemeen beleid van het Instituut. Hij beslist, binnen de budgettaire machtiging die hem door de algemene vergadering is toegekend, over de activiteiten en initiatieven die het Instituut zal ontwikkelen tot realisatie van het doel van het Instituut zoals omschreven in de wet.

De raad geeft aanbevelingen aan zijn leden om de confidentialiteit van de adviezen van de bedrijfsjurist te verzekeren.

De raad beslist over het lidmaatschap, en in het bijzonder over:

- de inschrijving op de ledenlijst;
- de voorlopige weglating op de ledenlijst en de herinschrijving op de ledenlijst;
- de intrekking van de hoedanigheid van een lid;
- de aanvaarding van ereleden en sympathiserende leden en de vaststelling van de lijst van deze ereleden en sympathiserende leden.

De raad legt aan de algemene vergadering voorstellen voor met het oog op:

- de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en de deontologische regels, of het doorvoeren van wijzigingen aan dit reglement of deze regels;
- de goedkeuring van de jaarrekening, en de begroting voor het lopende boekjaar;
- de vaststelling van de lijst van de beschermende leden;
- de verkiezing van de leden van de raad en voor plaatsvervangende leden van de raad;
- de verkiezing van de leden voor de beroepscommissie;
- de aanwijzing van de onafhankelijke deskundige belast met de controle van de inventaris en van de rekeningen;
- de bepaling van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen.

De raad legt het tuchtreglement van het Instituut ter goedkeuring aan de Koning voor, alsook de wijzigingen hieraan. Met betrekking tot de tuchtprocedure beslist hij over:

- het aanhangig maken van een procedure bij de tuchtcommissie overeenkomstig de wet;
- het instellen van beroep tegen beslissingen van de tuchtcommissie overeenkomstig de wet;
- het instellen van cassatieberoep tegen beslissingen van de beroepscommissie overeenkomstig de wet;
- het doen van de kennisgevingen overeenkomstig de wet.

### **Artikel 21 – Gedelegeerde bevoegdheden**

De raad bezit de bevoegdheden hem door de algemene vergadering opgedragen.

De raad is bevoegd om een standpunt in te nemen, door middel van advies, voorstel of aanbeveling over elk onderwerp, ontwerp of voorstel betreffende het Instituut of de uitoefening van het beroep.

Hij kan de verdediging van de belangen van het Instituut in en buiten rechte behartigen. Hij kan overgaan of laten overgaan tot de aanwerving van personeel, waarvan hij de opdrachten en taken omschrijft.

De raad kan het dagelijks bestuur en de bevoegdheid om binnen de perken van dit dagelijks bestuur delegaties toe te kennen, opdragen aan het bureau. Hij kan het bureau andere opdrachten toevertrouwen, behalve deze die krachtens de wet aan de raad toekomen.

Hij kan commissies oprichten binnen of buiten de raad waarvan hij de opdrachten omschrijft. Hij duidt de verantwoordelijken van deze commissies aan.

Hij kan de administratieve werking van het Instituut opdragen aan (een) derde(n). In dit geval kan hij beslissen om aan deze persoon (personen) een vaste of variabele vergoeding toe te kennen dan wel een verloning.

### **Artikel 22 – Vergadering ter verkiezing van het bureau**

Om de drie jaar komen de door de buitengewone algemene vergadering verkozen raadsleden samen in december of januari om de voorzitter, de ondervoorzitter(s), de secretarissen en de penningmeester van het Instituut te kiezen.

### **Artikel 23 – Onkosten**

Het mandaat van de raadsleden is kosteloos. Nochtans zullen hun kosten en uitgaven, redelijkerwijze gemaakt voor de uitoefening van hun mandaat worden vergoed, voor zover zij het akkoord van de voorzitter of de penningmeester hebben verkregen.

### **Artikel 24 – Uitnodiging**

De raad komt samen op uitnodiging van de voorzitter, hetzij op eigen initiatief telkens wanneer hij het nodig acht, hetzij op verzoek van vijf of meer raadsleden en dit, ten minste zes keer per jaar.

De uitnodigingen en de agenda worden door het secretariaat van het Instituut verzonden.

Behoudens hoogdringendheid, worden zij acht kalenderdagen vóór de vergadering verzonden.

### **Artikel 25 – Besloten vergadering**

De raad zetelt met gesloten deuren. Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 28, zijn de leden ertoe gehouden de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen na te leven.

De raad kan op zijn vergaderingen, ten raadgevende titel, personen toelaten die er geen deel van uitmaken. Hun aanwezigheid moet in het verslag worden vermeld. De persoon (personen) aan wie de administratieve werking van het Instituut is opgedragen kan (kunnen) met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen of aan een gedeelte van de vergaderingen van de raad.

De uittredende voorzitter wordt uitgenodigd op de zittingen van de raad, ten raadgevende titel, gedurende één jaar.

### **Artikel 26 – Quorum**

De raad kan maar geldig beraadslagen en beslissen als minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk raadslid kan zich door een ander raadslid laten vertegenwoordigen. Geen enkel raadslid mag drager zijn van meer dan twee volmachten.

Bij ontslag van een raadslid gedurende het mandaat wordt zijn plaats ingenomen door een plaatsvervangend raadslid van dezelfde taalrol. De plaatsvervanger zal het vacant mandaat voltooien.

### **Artikel 27 – Besluiten**

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of van het raadslid dat hem vervangt.

### **Artikel 28 – Verslagen**

De verslagen van de zittingen van de raad worden alternerend in het Frans en het Nederlands opgemaakt. Zij worden bewaard op de zetel van het Instituut in een speciaal register. Ze worden ondertekend door ten minste één van de secretarissen van het Instituut, samen met de voorzitter van de zitting.

Ze kunnen volledig of gedeeltelijk worden gepubliceerd, op de wijze die de raad vaststelt.

Zij worden systematisch verzonden naar de raadsleden.

## **Hoofdstuk 6 – Het bureau**

### **Artikel 29 – Het bureau**

De ondervoorzitter(s), de secretarissen en de penningmeester staan de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies. Samen vormen zij het bureau van het Instituut.

De leden van het bureau vormen een college.

Aan het bureau kan ook de vertegenwoordiger van het administratief bestuur, waarvan sprake in artikel 21, ten consultatieve titel, deelnemen.

Het bureau bereidt de vergaderingen van de raad voor en voert de beslissingen van de raad uit. Het staat in voor het dagelijks bestuur van het Instituut en kan binnen de perken van het dagelijks bestuur de nodige beslissingen nemen en delegaties toekennen. Het bureau voert de opdrachten uit die hem door de raad zijn toevertrouwd. Behoudens uitzonderlijke hoogdringendheid, moet elke geschreven tekst die wordt voorgelegd aan de raad, voorafgaandelijk worden onderzocht door het bureau.

In geval van definitieve onbeschikbaarheid van een lid van het bureau kiest de raad een lid van de Raad om het mandaat te voltooien. Dit moet, met uitzondering van de penningmeester, een lid zijn van dezelfde taalrol.

## **Hoofdstuk 7 – De voorzitter en ondervoorzitter(s) van het Instituut**

### **Artikel 30 – Voorzitter**

De voorzitter roept de algemene vergadering bijeen en zit ze voor, alsook de raad en het bureau. Hij waakt over de coördinatie en de uitvoering van de beslissingen genomen door deze organen. De verantwoordelijken van de verschillende commissies binnen het Instituut brengen hem geregeld verslag uit.

De voorzitter en de ondervoorzitter(s) vertegenwoordigen het Instituut naar buiten toe. Zij kunnen dit delegeren.

### **Artikel 31 – Raadgevers**

De voorzitter en de ondervoorzitter(s) stellen zich ter beschikking van de leden om hen alle professionele raad te verstrekken.

### **Artikel 32 – Vervanging van de voorzitter**

Bij verhindering of tijdelijke afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door één (van de) ondervoorzitter(s); indien er twee zijn wordt hij vervangen door de ondervoorzitter van dezelfde taalrol. Indien deze verhinderd is of weigert, neemt de andere ondervoorzitter de plaatsvervanging waar.

### **Artikel 32bis - Erevoorzitter**

De raad kan bij soevereine beslissing de titel van Erevoorzitter toekennen aan de voorzitter die zijn mandaat als voorzitter beëindigt.

## **Hoofdstuk 8 – De secretarissen**

### **Artikel 33 – Opstellen van verslagen**

De secretarissen of één van beiden zorgen ervoor dat de verslagen worden opgesteld van de algemene vergaderingen, van de raden en, desgevallend, van de vergaderingen van het bureau. De twee of één van beiden ondertekenen deze verslagen samen met de voorzitter van de zitting.

De personen die verantwoordelijk zijn voor de commissies maken aan de voorzitter, aan de ondervoorzitter(s), aan de secretarissen en aan het secretariaat van het Instituut de verslagen van de vergaderingen van de commissies over.

### **Artikel 34 – Versturen van de verslagen van de vergaderingen van de raad**

De secretarissen zorgen ervoor dat de verslagen van de vergaderingen van de raad aan de raadsleden worden verstuurd binnen de maand die volgt op de vergadering.

## **Hoofdstuk 9 – De penningmeester**

### **Artikel 35 – Financieel beheer**

De penningmeester is belast met het financieel beheer van het Instituut. Hij waakt over het innen van de sommen verschuldigd aan het Instituut en geeft kwijting door zijn handtekening. Hij regelt de uitgaven van het Instituut met instemming van de raad.

### **Artikel 36 – Rekeningen en begroting**

Elk jaar, uiterlijk op 31 maart, onderzoekt de raad, door tussenkomst van de penningmeester, de rekeningen van het afgelopen boekjaar en legt deze, na eventuele rectificaties, voor aan de algemene vergadering ter goedkeuring. Tezelfdertijd legt de penningmeester aan de raad een voorstel van begroting voor betreffende het lopende boekjaar en een voorstel van voorlopige begroting voor het volgende boekjaar; na eventuele rectificaties, legt de raad het voorstel van begroting betreffende het lopende boekjaar voor aan de algemene vergadering ter goedkeuring.

De penningmeester brengt driemaandelijks verslag uit aan de raad over de financiële situatie.

### **Artikel 37 – Vervanging van de penningmeester**

Als de penningmeester verhinderd is, wordt hij vervangen door een raadslid, aangeduid door de voorzitter.

## **Hoofdstuk 10 – De rekeningen en de begroting**

### **Artikel 38 - Boekjaar**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

### **Artikel 39 – Goedkeuring van de rekeningen en de begroting**

De raad stelt de inhoud vast van het boekhoudkundig plan en bepaalt de evaluatieregels voor de inventaris.

Vóór einde maart legt de penningmeester aan de raad voor:

- 1) de jaarrekening van het Instituut afgesloten op 31 december;
- 2) een begroting voor het lopende boekjaar en een voorlopige begroting voor het volgende boekjaar.

Eventuele saldi van inkomsten of uitgaven worden, naargelang het geval, overgedragen naar of geboekt naar de algemene reserve van het Instituut. Mits instemming van de algemene vergadering kunnen die ook geheel of gedeeltelijk bestemd worden voor speciale reservefondsen.

De raad stelt de jaarrekening op, die een getrouw beeld moet geven van het vermogen, van de financiële situatie, de inkomsten en de uitgaven van het Instituut voor het afgelopen jaar.

Vóór einde maart legt de raad de jaarrekening ter controle voor aan een onafhankelijke deskundige.

De deskundige moet zijn verslag neerleggen vóór 15 april. De jaarrekening, het verslag van de deskundige evenals de begroting voor het lopende boekjaar worden gehecht aan de uitnodiging voor de algemene vergadering.

De stemming van de begroting voor het lopend boekjaar door de algemene vergadering heeft betrekking op het geheel en heeft tevens tot gevolg dat de lidmaatschapsbijdragen die in aanmerking werden genomen voor het opstellen van de begroting van de inkomsten, worden goedgekeurd.

Indien de rekeningen of de begrotingen niet worden goedgekeurd door de algemene vergadering, mag de raad de algemene vergadering uitstellen met maximum één maand.